

KARATAY İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile ilgili Ortak Hükümler	1- Randevu : Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında https://randevu.nvi.gov.tr internet sitesinden veya “Alo 199” çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınacaktır. 2- Ödeme İşlemleri: 2918 sayılı Kanunun 131 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığıyla yapılacak ve makbuz (dekont) ile başvuru yapılacaktır. 3- Fotoğraf : Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son 6 (altı) ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. Işık fotoğrafta yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğrafta kontrast iyi ayarlanmış olmalı, yüz hatları net ve keskin olmalıdır. gerekmektedir. (Tutmaması halinde öncelikle adres güncellemesi yapılır. Sonra nüfus cüzdanı düzenlenir.)	
2	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1-Kimlik kartı talebinde biyometrik veri ve imzası alınacak 15 (on beş) yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 2-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslar arası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı veya basın kartı, okulunca verilmiş onaylı kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve 1 (bir) adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10-15 Dakika
3	Sürücü Belgesi	1-Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaat etmesi esastır. 2-Başvuru işlem türüne göre; a) İlk Kayıt, b) Yenileme/Sınıf Ekleme, c) Dış ülkelerden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.(İstenilen belgeler detaylı bir şekilde Genel Müdürlüğümüzün www.nvi.gov.tr adresinde detaylıca açıklanmıştır.	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 15-20 Dakika
4	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	1-Pasaport Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler detaylı bir şekilde Genel Müdürlüğümüzün www.nvi.gov.tr adresinde detaylıca açıklanmıştır.	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 15-20 Dakika
5	Evlenme Tescili	Evlendirme Memurlukları (10 gün içinde) veya dış temsilciliklerden (30 gün içinde) gönderilen Mernis Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	Ortalama 3 Dakika
6	Ölüm Tescili	Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 (on) içinde gönderilmesi gereken Mernis Ölüm Tutanağı ile ölüm tescil edilir. Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirir.Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır.Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.	Ortalama 3 Dakika

7	Doğum Tescili	-Doğum bildirimini anne veya baba yapar. -Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge (rapor) ile yapılır -Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun doğumdan itibaren Türkiye’de 30 (otuz) gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, yurt dışında ise 60 (atmış) gün içinde Dış Temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. -Sağlık Kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ile ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne5 (beş) iş günü içinde bildirilir. -Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi nüfus müdürlüklerine sözlü beyan ile de yapılabilir.Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.	Ortalama 4-6 Dakika
8	Mahkeme Kararları Tescili	Kesinleşmiş mahkeme kararları (Boşanma,Yaş Tashihi, Gaiplik,Kayıt Düzeltme vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğünce en geç 10 gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilir. İlçe Nüfus Müdürlüğü mahkeme kararlarını tescil eder	Ortalama 4 Dakika
9	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	1-Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45.Maddesinin 7.bendi ve buna ilişkin genelge ve talimatlar) 2-Kişiler; kendileri ve alt ve üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilir. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanunun 44.Maddesinin 5.bendi ve buna ilişkin genelge ve talimatlar)	Ortalama 1 Dakika
10	Adres Beyanı	1-Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 (yirmi) iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenlik elektronik imza ile de adres bildirimi yapılabilir. a) Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup-olmadığı kontrolü yapılır.Bir engel yoksa herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasını oturduğu tespit edilir ise, ilgiliden beyanını teyit edici Fatura veya Abone Sözleşmesi (Elektrik, Su, İnternet ve Doğalgaz) gibi belgeler istenilir. 2-Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakatine ilişkin imza alınır.İşlemi gerçekleştiren memur şüphe halinde Mülki İdare Amirinin emri ile Kolluk Kuvvetleri kanalıyla Tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder.Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.Posta yoluyla adres bildirimi yapılmaz.	Ortalama 4 Dakika
11	Evlenme Boşanma sonrasında Kadınlarda Soyadı Değişikliği	-Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. -Eş Soyadı önündeki önceki soyadını, -Boşandığı eşinin soyadını kullanılmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, -Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde nüfus müdürlüğünce yazılı beyanı alınır	Ortalama 4 Dakika
12	Tanıma	-Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı	Ortalama 20 Dakika

		gerekir. 1-Üçer adet fotoğraf 2-Varsa çocuğa ait doğum raporu 3-Anne yabancı ise medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4-Taninan çocukların Kimlik Kartları annesine verilir.	
13	İdare Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler	-21/06/1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3.Maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası buluna ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir.İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir.Kanunun yürürlüğe girdiği 03.11.2017 tarihinden itibaren kişinin 2 (iki) yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı başvurması esastır.	İdare Kurulu Kararının nüfus müdürlüğüne bildirilmesinden itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde
14	Mavi Kart	Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlerin (müdürlüğümüzdeki matbu formu doldurarak) 2 fotoğraf, pasaport ile müracaatları halinde mavi kart düzenlenir.	Ortalama 4 Dakika
15	Diğer Kurum Yazışmaları	-İlgili kurumlardan istenen belgeler yasal süresi içinde gönderilir.	Ortalama 2 Dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Halil ÜNAL	İsim	Cengiz AYHAN
Unvan	İlçe Nüfus Müdürü	Unvan	Karatay Kaymakamı
Adres	Karatay Kaymakamlığı İlçe Nüfus Müdürlüğü	Adres	Akabe Mah. Edebalı Sok. No:6 Karatay - Konya
Tel	(0 332) 350 11 68	Tel	0 (332) 350 66 25
Faks	(0 332) 350 11 68	Faks	0 (332) 350 62 01
E-Posta	karatay42@nvi.gov.tr	E-Posta	karatay@icisleri.gov.tr
İmza-Mühür		İmza-Mühür	